

# Formation à la technique de conduite de l'Entretien Annuel d'Evaluation (EAE)



## PREREQUIS

Aucun prérequis demandé, cette formation est accessible à toutes personnes devant réaliser des entretiens professionnel

## PUBLIC

Responsable RH, responsable de service, managers.

## DUREE

1 jour (7 heures)

## TARIF

**Inter entreprise :**

450 €HT/participant/jour

*(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)*

**Intra entreprise :**

1200€ HT/jour

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription par mail ou par téléphone.

L'accès à la formation est possible dans un délai d'un mois après contractualisation.

## Renseignements

**Entreprendre Conseil**

1 avenue Gustave Gailly  
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES

03.24.33.12.32

[contact@entreprendreconseil.com](mailto:contact@entreprendreconseil.com)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation chacun des participants devra être capable de :

- Identifier et appliquer le cadre et les conditions de la mise en place des Entretiens Annuel d'Evaluation.
- Réaliser la trame d'entretien.
- Conduire l'Entretien Annuel d'Evaluation.
- Lister les avantages de l'Entretien Annuel d'Evaluation.

## METHODES MOBILISEES

- Apports théoriques et méthodologiques, éclairés des expériences du formateur et des participants.
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires (ressources documentaires).
- Entraînement, jeux de rôles.
- Questions - réponses.
- Formation en présentiel.

## MODALITES D'EVALUATION

Quiz.

## ACCESSIBILITE PSH

Nos actions de formation, ainsi que l'accès à nos locaux sont adaptables et accessibles pour les personnes en situation de handicap.

L'accessibilité au PSH est identifiée en amont puis mise en place avant le démarrage de l'action.

Nos consultants s'appuient sur notre "**Guide Handicap et formation**".

Ce guide nous permet d'étudier les différentes situations de handicap et de trouver des outils et moyens pédagogiques adaptés afin de permettre aux personnes concernées de suivre nos prestations/formations dans les meilleures conditions. Lorsque cela s'avère impossible, nous orienterons les concernés vers des organismes appropriés.

## VALIDATION

Certificat de réalisation.

## PROGRAMME

### **Cadre et conditions de la mise en place des Entretiens Annuels d'Evaluation**

- Cadre législatif.
- Intégration dans les pratiques de management.
- Ce qu'il est et ce qu'il n'est pas.

*Objectif : Identifier et appliquer le cadre et les conditions de la mise en place des Entretiens Annuel d'Evaluation.*

### **Comprendre et réaliser la trame d'entretien :**

- Définir son objectif pour adapter son contenu.
- Définir la notion de « compétence » et des critères que l'on souhaite évaluer.
- Définir les niveaux et intitulés d'évaluation.

*Objectif : Réaliser la trame d'entretien.*

### **Conduite de l'EAE**

- Les étapes de réalisation.
- Les techniques d'entretien : comprendre les modes de communication et leur impact ; comprendre les différentes individualités ; comprendre et gérer un conflit ; savoir fédérer et motiver.
- Utiliser le support et l'entretien dans une démarche de gestion des talents.

*Objectif : Conduire l'Entretien Annuel d'Evaluation.*

### **Les avantages des Entretiens Annuels d'Evaluation :**

- Des leviers pour les managers
- Des outils de gestion des carrières
- Un regard sur ses pratiques managériales, l'organisation intra et inter services

*Objectif : Lister les avantages de l'Entretien Annuel d'Evaluation.*

### **Évaluation & clôture de la formation**