



## **CQPM CHARGÉ(E) DE RESSOURCES HUMAINES**

**Une formation certifiante pour maîtriser les fondamentaux de la fonction RH**

# CQPM Chargé(e) de Ressources Humaines

Une formation certifiante pour maîtriser les fondamentaux de la fonction RH

**Durée :** 8 mois – 13 jours + 0,5 jour de certification

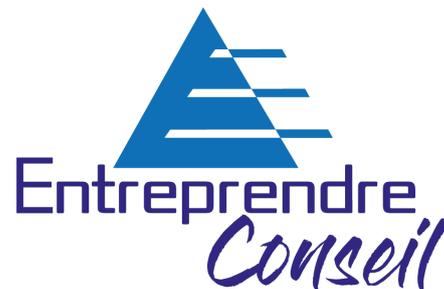
**Objectif :** Comprendre et exercer les missions clés de la fonction RH

## Programme de formation (modulaire et progressif)

### Module 1 – Le rôle et les missions de la fonction RH

#### 2 jours – Mois 1

Découvrir les enjeux stratégiques de la fonction RH, ses leviers de performance, ses outils (tableaux de bord, communication interne) et son ancrage dans la démarche RSE.



### Module 2 – Droit du travail : les bases essentielles

#### 1,5 jour – Mois 2

Appréhender les règles fondamentales : contrats, durées du travail, suspensions, discipline, ruptures... pour sécuriser les relations contractuelles et éviter les contentieux.

### Module 3 – Instances représentatives du personnel (CSE)

#### 1,5 jour – Mois 3

Comprendre le rôle du CSE, les obligations de l'employeur, les règles de fonctionnement et les dispositifs d'affichage obligatoires.

### Module 4 – Recruter, intégrer et fidéliser un nouveau salarié

#### 2 jours – Mois 4

De l'analyse du besoin au parcours d'intégration : réussir un recrutement durable en mobilisant les bons outils et en assurant un accueil structuré.

## Module 5 – Manager les compétences

### 2 jours – Mois 5

Concevoir un plan de développement des compétences, conduire les entretiens, articuler performance, motivation et organisation du travail.



## Module 6 – GEPP : Anticiper les emplois et compétences

### 1 jour – Mois 6

Analyser les évolutions RH, structurer un référentiel de compétences et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle adaptée à votre entreprise.

## Module 7 – Santé, Sécurité et Prévention (HSE)

### 1 jour – Mois 7

Identifier les obligations réglementaires et construire une démarche de prévention cohérente avec la culture de votre entreprise (document unique...).

## Module 8 – Gérer la paie

### 2 jours – Mois 8

Maîtriser les éléments de paie : structure du bulletin, calculs, éléments variables, départ salarié... et respecter les obligations légales en toute autonomie.

## Module 9 (optionnel) – Préparation à la certification CQPM

### 3 jours

Accompagnement à la rédaction du mémoire, structuration de l'oral, mise en confiance pour le passage devant le jury.



## Entreprendre Conseil :

- **Experts RH** au service de la professionnalisation des entreprises et des salariés
- **Acteurs reconnus** en région Grand Est depuis plus de 30 ans, nous accompagnons les entreprises dans leurs enjeux humains et organisationnels.
- **Spécialisés dans les Ressources Humaines**, nous intervenons à la fois en conseil, en accompagnement individuel et collectif, et en formation professionnelle certifiante.
- **Nous avons à cœur** de faire émerger les talents, sécuriser les parcours professionnels et renforcer les compétences des collaborateurs à chaque étape de leur vie professionnelle.
- **Notre approche est fondée sur trois piliers :**
  - ▷ **Une expertise RH de terrain**, ancrée dans la réalité des entreprises
  - ▷ **Des méthodes pédagogiques** actives favorisant l'autonomie et l'engagement
  - ▷ **Une vision humaine et éthique** des relations au travail



## Méthodes pédagogiques

- Transfert de compétences par des experts RH terrain et juristes
- Mises en situation concrètes et études de cas
- Alternance entre apports théoriques, partage d'expériences et application immédiate

### Siège :

1 rue Boucher de Perthes – 08000 Charleville-Mézières

### Contact :

03 24 33 12 32 – [contact@entreprendreconseil.com](mailto:contact@entreprendreconseil.com)

### Site :

[www.entreprendreconseil.com](http://www.entreprendreconseil.com)