



ENTREPRENDRE CONSEIL
NOTRE EXPERTISE AU SERVICE DES
ENTREPRISES

**CATALOGUE DES
FORMATIONS
1ER SEMESTRE 2025**



entreprendreconseil.com

Face à un monde en perpétuelle évolution, ENTREPRENDRE CONSEIL s'impose comme un partenaire stratégique incontournable pour les entreprises. S'appuyant sur notre solide collaboration avec l'UIMM, nous mettons à votre disposition une équipe experte et proche des réalités terrain, capable d'apporter des solutions complètes en Ressources Humaines et en Droit Social.



Nathalie KASTLER
Directrice

Notre mission : répondre à vos défis avec précision et pragmatisme

Grâce à nos échanges réguliers avec les dirigeants, DRH et responsables RH, nous restons connectés à vos enjeux et anticipons vos besoins. Notre accompagnement repose sur une double promesse : écoute active et expertise sur-mesure.

Ce qui nous distingue ?

- Une expertise inter-industrielle reconnue pour monter vos dossiers et optimiser l'ingénierie financière de vos projets.
- Une approche agile et structurée, particulièrement adaptée aux problématiques complexes des périodes de crise.

Des formations certifiées Qualiopi pour développer vos talents.

Aujourd'hui, nous vous proposons des formations courtes, pensées pour accompagner vos collaborateurs dans leurs missions quotidiennes. Avec un accompagnement personnalisé, nos équipes vous aident à analyser vos priorités et à structurer les actions nécessaires pour un développement harmonieux et pérenne de votre entreprise.

Nos certifications : gages de qualité et de confiance

ENTREPRENDRE CONSEIL est certifié Qualiopi depuis le 10 juillet 2024, dans les catégories suivantes :

- Organisme de formation,
- Centre de bilans de compétences (depuis le 20 octobre 2021),
- Accompagnement pour la validation des acquis de l'expérience (VAE) sur des CQPM.

Cette certification renforce la clarté et la fiabilité de notre offre, tout en affirmant notre engagement à respecter les plus hauts standards réglementaires.

Pourquoi choisir ENTREPRENDRE CONSEIL ?

Parce que nous allions Expertise, Proximité et Innovation pour vous offrir des solutions adaptées à vos besoins quotidiens. Ensemble, faisons de vos ressources humaines un levier de performance et de succès durable.

QUELQUES CHIFFRES



4 sites principaux en Champagne-Ardenne



20 ans d'expertise



100 clients et partenaires



Pourquoi nous ?

Expertise RH au service de l'Industrie

- Nos services sont conçus pour les entreprises industrielles, c'est notre spécialité.
- Nous avons de nombreux clients satisfaits qui nous recommandent.
- Nos tarifs sont très compétitifs.
- Nous sommes une petite équipe agile mais puissante grâce à notre affiliation au réseau UIMM et notre posture patronale.
- Nous proposons des prestations sur mesure et entièrement personnalisables.
- Nous intervenons sur toute la Champagne-Ardenne pour un service de proximité.
- Nos collaborateurs sont passionnés et impliqués.
- N'hésitez pas à tester notre expertise et notre professionnalisme !

Un service de proximité



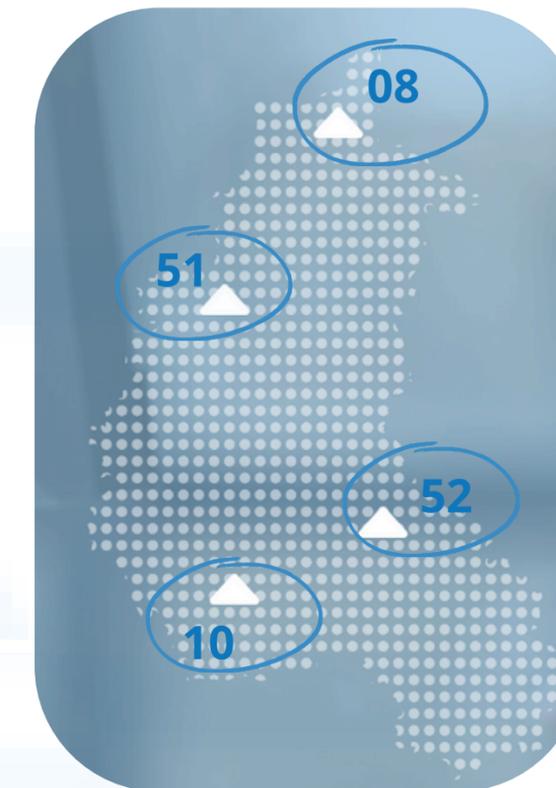
MARNE

3 rue Max Holste
51100 REIMS



AUBE

9 rue Gustave Eiffel
10430 ROSIERES-PRES-TROYES



ARDENNES

1 rue Boucher de Perthes
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES



HAUTE-MARNE

4 rue de la Tambourine
52100 SAINT-DIZIER

FORMATION - Nos modalités pédagogiques

Des formats spécialement conçus pour former vos équipes.

ENTREPRENDRE CONSEIL intervient pour former les dirigeants des entreprises industrielles et leurs équipes des services Ressources Humaines et Juridique.



Financement de la formation

Rapprochez-vous de votre Conseiller OPCO afin de connaître les possibles financements.



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPETENCES
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

SOMMAIRE

En parcourant ce catalogue, vous pourrez découvrir nos offres de formations. Les dates et les programmes ont été préalablement établis. Si vous avez des besoins spécifiques, notre équipe saura vous guider vers le format le plus adapté.



Ressources Humaines

page 5

Juridique

page 8

Formation certifiante

page 11

Module intégré de la formation certifiante

page 12

RESSOURCES HUMAINES



Technique de conduite de l'entretien professionnel

Dates et lieux

23/01/25 - Rosières-Près-Troyes

04/02/25 - Saint-Dizier

04/03/25 - Charleville-Mézières

15/04/25 - Reims

19/06/25 - Charleville-Mézières

Objectifs de la formation

- Connaître le cadre et les conditions de mise en place de l'entretien professionnel,
- Identifier les avantages de l'entretien professionnel,
- Conduire un entretien professionnel.

Durée : 1 jour

Tarifs

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Entretien annuel d'évaluation

Dates et lieux

28/01/25 - Rosières-Près-Troyes

11/02/25 - Saint-Dizier

18/03/25 - Charleville-Mézières

22/04/25 - Reims

23/06/25 - Rosières-Près-Troyes

Objectifs de la formation

- Connaître et appliquer le cadre et les conditions de la mise en place des entretiens annuels d'évaluation,
- Comprendre et réaliser la trame d'entretien,
- Conduire l'entretien annuel d'évaluation,
- Connaître les avantages de l'entretien annuel d'évaluation.

Durée : 1 jour

Tarifs

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Management : Les fondamentaux

Dates et lieux

22/01/25 et 30/01/25 - Reims
06/03/25 et 20/03/25 - Charleville-Mézières
08/04/25 et 10/04/25 - Rosières-Près-Troyes
10/06/25 et 12/06/25 - Saint-Dizier
24/06/25 et 26/06/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Connaître et mettre en œuvre les responsabilités et les missions du manager,
- Connaître les types de personnalité et la dynamique de groupe,
- Animer et gérer une équipe,
- Connaître et mettre en application les leviers de motivation,
- Connaître et utiliser les techniques de gestion du temps et des priorités.

Management : Approfondissement

Dates et lieux

25/03/25 et 27/03/25 - Reims
21/05/25 et 27/05/25 - Rosières-Près-Troyes
27/05/25 et 10/06/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Définir et situer le rôle du responsable en tant que relais de la hiérarchie,
- Utiliser des techniques pour développer ses capacités relationnelles,
- Connaître et conduire les différents entretiens en entreprise (entretien professionnel, recadrage, entretien annuel d'évaluation),
- Connaître et appliquer les méthodes de développement des compétences et de l'évolution des carrières.

Sensibilisation aux Risques Psychosociaux (RPS)

Dates et lieux

25/02/25 - Reims
20/03/25 - Rosières-Près-Troyes
01/04/25 - Saint-Dizier
22/05/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Définir le cadre juridique de la prévention des risques psychosociaux,
- Définir et comprendre les risques psychosociaux,
- Mettre en œuvre les étapes de la prévention des risques psychosociaux,
- Intégrer les risques psychosociaux dans le document unique d'évaluation des risques professionnels,
- Mettre en œuvre les étapes de la démarche QVCT.

Comprendre les enjeux de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail

Dates et lieux

26/02/25 et 28/02/25 - Rosières-Près-Troyes
03/04/25 et 10/04/25 - Reims
05/06/25 et 11/06/25 - Saint-Dizier
05/06/25 et 12/06/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Connaître les notions de la qualité de vie et des conditions de travail,
- Connaître les enjeux et les impacts de la QVCT,
- Connaître et mettre en œuvre les étapes de la démarche QVCT,
- Sélectionner et utiliser les outils QVCT pour traiter les données,
- Connaître et mettre en œuvre les facteurs de succès de la QVCT.

Référent Harcèlement

Dates et lieux

27/02/25 - Reims
06/03/25 - Rosières-Près-Troyes
25/03/25 - Saint-Dizier
17/06/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Définir et comprendre les différentes formes de harcèlement sexuel, moral et les agissements/outrages sexistes
- Identifier et prévenir les formes de harcèlement
- Connaître son rôle et agir en tant que référent harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Mettre en œuvre les étapes d'une démarche des risques psychosociaux
- Encadrer et gérer la démarche en cas de droit d'alerte

Faute d'un nombre suffisant d'inscrits, nous nous réservons le droit d'annuler une session 10 jours avant la date prévue.

Nos formations peuvent être regroupées avec les sites de Charleville-Mézières et de Reims pour la partie Nord, et avec Saint-Dizier et Rosières-Près-Troyes pour la partie Sud.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à la veille de la formation dans la limite des places disponibles.

Retrouvez le détail de nos formations sur notre site internet :

www.entreprendreconseil.com

Inscription



contact@entreprendreconseil.com



03.24.33.12.32

Tuteur en entreprise

Dates et lieux

12/06/25 - Reims
10/06/25 - Charleville-Mézières
17/06/25 - Rosières-Près-Troyes
19/06/25 - Saint-Dizier

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Préparer l'arrivée et mettre en œuvre le parcours d'intégration pour accueillir le tuteur,
- Contribuer et mettre en œuvre l'acquisition de savoir-faire professionnel,
- Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur,
- Evaluer les compétences transmises



JURIDIQUE

Prévenir et gérer les pratiques addictives en entreprise

Dates et lieux

16/01/25 - Saint-Dizier
 21/01/25 - Rosières-Près-Troyes
 23/01/25 - Reims
 28/01/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarif :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
 (un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Appréhender la question des pratiques addictives avec objectivité,
- Connaître et comprendre les enjeux relatifs aux pratiques addictives,
- Concevoir et mettre en œuvre une démarche active de prévention des pratiques addictives en entreprise,
- Être en capacité de déployer une procédure opérationnelle d'urgence en matière de gestion des pratiques addictives.

Maîtriser et sécuriser vos procédures disciplinaires

Dates et lieux

06/02/25 - Rosières-Près-Troyes / Saint-Dizier
 18/02/25 - Charleville-Mézières
 20/02/25 - Reims

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
 (un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Identifier les comportements fautifs pouvant donner lieu à une sanction disciplinaire,
- Apprécier l'adéquation entre la gravité de la faute et la sanction à appliquer,
- Sécuriser la procédure, identifier les difficultés et anticiper les risques.



Identifier et gérer des dossiers d'Accident du Travail et Maladies Professionnelles		Maîtriser les principaux aspects du suivi de l'état de santé de vos salariés en lien avec le SPST	
<p><u>Dates et lieux</u></p> <p>11/03/25 - Rosières-Près-Troyes 13/03/25 - Charleville-Mézières / Saint-Dizier / Reims</p>	<p><u>Objectifs de la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre et maîtriser les mécanismes de la réparation AT/MP,• Acquérir des réflexes permettant d'intervenir de manière pertinente.	<p><u>Dates et lieux</u></p> <p>13/05/25 - Charleville-Mézières 15/05/25 - Saint-Dizier / Reims 20/05/25 - Rosères-Près-Troyes</p>	<p><u>Objectifs de la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Identifier les différentes formes de Services de Prévention et de Santé au Travail (SPST),• Comprendre le rôle et les spécificités de chaque membre de l'équipe pluridisciplinaire,• Appréhender les difficultés qui peuvent se présenter dans le cadre de la relation avec le SPST et acquérir les réflexes nécessaires pour y apporter une réponse aussi bien en droit qu'en opportunité,• Maîtriser les principaux aspects du suivi individuel de l'état de santé.
<p><u>Durée</u> : 1 jour</p> <p><u>Tarifs</u> :</p> <p>Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour (un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)</p> <p>Intra entreprise : 1200 € HT/jour</p>		<p><u>Durée</u> : 1 jour</p> <p><u>Tarifs</u> :</p> <p>Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour (un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)</p> <p>Intra entreprise : 1200 € HT/jour</p>	



CSE : obligations, gestion et enjeux au quotidien

Dates et lieux

09/04/25 - Rosières-Près-Troyes

17/04/25 - Saint-Dizier

24/04/25 - Charleville-Mézières / Reims

Durée : 1 jour

Tarifs :

Inter entreprise : 390 € HT/participant/jour
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)

Intra entreprise : 1200 € HT/jour

Objectifs de la formation

- Comprendre l'organisation et la composition d'un CSE,
- Identifier et maîtriser les moyens du CSE,
- Connaître l'encadrement juridique des réunions du CSE et appréhender comment les gérer en tant que Président du Comité.

Faute d'un nombre suffisant d'inscrits, nous nous réservons le droit d'annuler une session 10 jours avant la date prévue.

Nos formations peuvent être regroupées avec les sites de Charleville-Mézières et de Reims pour la partie Nord, et avec Saint-Dizier et Rosières-Près-Troyes pour la partie Sud.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à la veille de la formation dans la limite des places disponibles.

Retrouvez le détail de nos formations sur notre site internet :

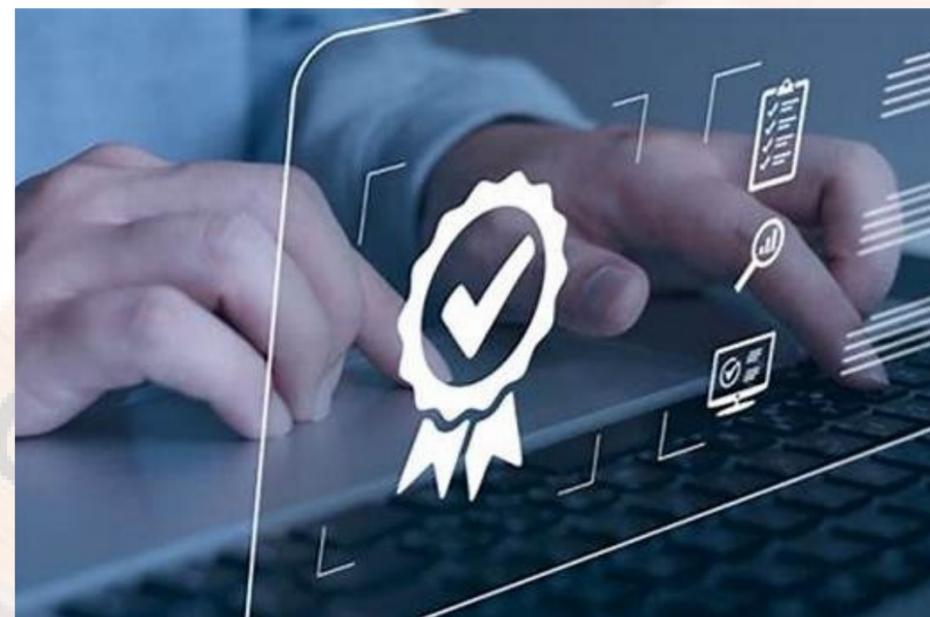
www.entreprendreconseil.com



contact@entreprendreconseil.com



03.24.33.12.32



FORMATION CERTIFIANTE

CQPM Chargé de Ressources Humaines

Niveau 6
Fiche RNCP38241
Date d'enregistrement : 15/11/2023
Certificateur : CPNE de la Métallurgie
Validation : Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux du droit social,
- Gérer les relations avec les représentants du personnel,
- Savoir recruter, intégrer et fidéliser un nouveau salarié,
- Développer une politique de recrutement et de GEPP (GPEC),
- Etablir le plan de développement des compétences en respectant le cadre légal,
- Fiabiliser ses actions HSE,
- Connaître et appliquer les règles de paie,
- Préparer et réussir son oral auprès d'un jury de certification,

Lieu de réalisation : Reims

 **12,5 jours + 0,5 jour de certification**
Option : 3 jours de préparation à la certification

 **600 € HT/participant/jour**
(un minimum de 4 personnes est nécessaire pour ouvrir la formation)
+ 500 € TTC de frais de certification

Modules et calendrier

Accueil et présentation du CQPM
 Module n°1 : La fonction RH
 Module n°2 : L'essentiel du droit du travail
 Module n°3 : CSE
 Module n°4 : Recruter, intégrer et fidéliser un nouveau salarié
 Module n°5 : Manager les compétences
 Module n°6 : Mener une démarche prévisionnelle de ses emplois et compétences adaptée à son effectif
 Module n°7 : Fiabiliser ses actions HSE
 Module n°8 : Gérer la paie

Planification à venir
2ème semestre
2025

Module intégré dans la formation certifiante

L'essentiel du droit du travail : Acquérir les bons réflexes pour éviter les litiges

Date et lieu

13/02/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarif :

Inter entreprise : 600 € HT/participant/jour

Objectifs de la formation

- Identifier les différentes sources du droit du travail,
- Connaître les éléments essentiels d'un contrat de travail,
- Comprendre les différentes durées légales du travail,
- Identifier les différentes causes de suspension,
- Connaître les bases légales du pouvoir disciplinaire de l'employeur.

Le rôle des instances du personnel et les affichages obligatoires

Date et lieu

20/03/25 - Charleville-Mézières / Saint-Dizier

Durée : 1 jour

Tarif :

Inter entreprise : 600 € HT/participant/jour

Objectifs de la formation

- Comprendre les différentes instances représentatives du personnel (IRP),
- Identifier les informations obligatoires à afficher dans l'entreprise.

Manager les compétences

Date et lieu

21/01/25 et 20/02/25 - Charleville-Mézières

Durée : 2 jours

Tarif :

Inter entreprise : 600 € HT/participant/jour

Objectifs de la formation

- Comprendre les différents types d'entretiens,
- Mettre en place des stratégies pour aligner compétences, motivation et performance avec les objectifs de l'entreprise,
- Suivre et évaluer l'efficacité du plan de développement des compétences,
- Savoir gérer les aspects liés à la gestion administrative et financière de la formation.

Fiabiliser ses actions HSE

Date et lieu

15/05/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarif :

Inter entreprise : 600 € HT/participant/jour

Objectifs de la formation

- Connaître les principales lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail,
- Appréhender les étapes clés de la mise en place d'une démarche de prévention,
- Comprendre l'obligation légale de rédiger et mettre à jour le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).

Mener une démarche prévisionnelle de ses emplois et compétences adaptée à son effectif

Date et lieu

17/04/25 - Charleville-Mézières

Durée : 1 jour

Tarif :

Inter entreprise : 600 € HT/participant/jour

Objectifs de la formation

- Savoir analyser la situation de l'emploi et les besoins au sein de l'organisation,
- Construire son référentiel de compétences / de polyvalence.

Gérer la paie

Date et lieu

11/03/25 et 13/03/25 matin - Charleville-Mézières

Durée : 1,5 jour

Tarif :

Inter entreprise : 600 € HT/participant/jour

Objectifs de la formation

- Identifier le cadre général et juridique et la structure du bulletin de paie,
- Déterminer le salaire brut, les charges sociales et les éléments de rémunération,
- Etablir les opérations annexes à la paie et délivrer les fiches de paie en conformité avec la législation en vigueur,
- Maîtriser les éléments de paie relatifs au départ d'un salarié.

Nos experts à votre service

Découvrez une sélection de nos formateurs



Laurent LEPINE

Consultant juridique Sénior.
Plus de 20 ans d'Expertise juridique et de gestion de litiges.

Maîtrise des domaines : juridique et social (règlement intérieur, contrat de travail, ...).

Formateur sur les thématiques :

- Prévenir et gérer les pratiques addictives en entreprise
- Maîtriser et sécuriser vos procédures disciplinaires
- Identifier et gérer des dossiers d'accident du travail et maladies professionnelles
- Maîtriser les principaux aspects du suivi de l'état de santé de vos salariés en lien avec le SPST
- CSE : obligations, gestion et enjeux au quotidien
- Modules juridique du CQPM



Lydie CAGNEAUX

Consultante RH - Psychologue du travail.
10 ans d'expérience dans l'accompagnement des entreprises de la métallurgie.

Maîtrise des domaines : QVCT, médiation, professionnalisation des managers, marque employeur, RH.

Formatrice sur les thématiques :

- Technique de conduite de l'entretien professionnel et annuel
- Management : Les fondamentaux et l'Approfondissement
- RPS
- QVCT
- Référent Harcèlement
- Tuteur en entreprise



Marine BENETEAU

Consultante RH - Psychologue du travail.
5 ans d'expérience dans l'accompagnement des entreprises de la métallurgie.

Maîtrise des domaines : QVCT, médiation, RH, cellule d'écoute psychologique.

Formatrice sur les thématiques :

- Technique de conduite de l'entretien professionnel et annuel
- Management : Les fondamentaux et l'Approfondissement
- RPS
- QVCT
- Référent Harcèlement
- Modules RH du CQPM



Karine VANIER

Consultante en Insertion Professionnelle.
Solide connaissance des formations, des partenaires et dispositifs emploi.

Maîtrise des domaines : bilan de compétences, aide à la décision, VAE, cellule de reclassement.

Formatrice sur la thématique :

- Tuteur en entreprise

Retrouvez-nous vite

✉ contact@entreprendreconseil.com ☎ 03.24.33.12.32



ARDENNES

1 rue Boucher de Perthes 08000 Charleville-Mézières

MARNE

3 rue Max Holste – Zone Farman
51100 Reims

AUBE

9 rue Gustave Eiffel 10430 Rosières-Près-Troyes

HAUTE-MARNE

4 rue de la Tambourine 52100 Saint-Dizier