



## PREREQUIS

Avoir une expertise technique/métier



## PUBLIC

Tuteur et futur en entreprise



## DUREE

2 jours



## TARIF

**Inter entreprise :**

390 €HT/participant/jour  
(un minimum de 4 personnes est  
nécessaire pour ouvrir la formation)

**Intra entreprise :**

1200€ HT/jour



## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Entrée en formation sur date  
programmé dès contractualisation

## Renseignements :

Entreprendre Conseil

1 rue Boucher de Perthes  
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES

03.24.33.12.32  
contact@entreprendreconseil.com

## OBJECTIFS DE LA PRESTATION

À l'issue de la formation chacun des participants devra être capable de :

- Préparer l'arrivée et mettre en œuvre le parcours d'intégration pour accueillir le tuteur
- Contribuer et mettre en œuvre l'acquisition de savoir-faire professionnel
- Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur
- Evaluer les compétences transmises

## METHODES MOBILISEES

- Apports théoriques et méthodologiques, éclairés des expériences du formateur et des participants
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires (ressources documentaires)
- Entraînement
- Questions - réponses
- Formation en présentiel

## MODALITES D'EVALUATION

Le stagiaire sera évalué par le formateur selon sa participation active lors des temps d'échanges et au cours des cas pratiques.

## ACCESSIBILITE PSH

Nos actions de formation, ainsi que l'accès à nos locaux sont adaptables et accessibles pour les personnes en situation de handicap.

L'accessibilité au PSH est identifiée en amont puis mise en place avant le démarrage de l'action.

Nos consultants s'appuient sur notre **"Guide Handicap et formation"**.

Ce guide nous permet d'étudier les différentes situations de handicap et de trouver des outils et moyens pédagogiques adaptés afin de permettre aux personnes concernées de suivre nos prestations/formations dans les meilleures conditions. Lorsque cela s'avère impossible, nous orienterons les concernés vers des organismes appropriés.

## VALIDATION

Certificat de réalisation

**PROGRAMME**

## Préparer l'arrivée et accueillir le tuteuré :

- Analyser son rôle de tuteur, identifier les enjeux liés à la fonction de tuteur. Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur.
- Définir un parcours d'intégration : Faciliter la communication et réussir l'intégration, transmettre les informations aux interlocuteurs concernant l'arrivée du nouveau collaborateur ; transmettre les bonnes pratiques de l'entreprise et la situation initiale générant son arrivée ; Permettre aux collaborateurs d'identifier les interlocuteurs ; Créer un sentiment de confiance et de respect entre le nouveau collaborateur, le tuteur et l'ensemble de l'entreprise

## Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels :

**Analyser les compétences à transmettre**

- Repérer les compétences clés à maîtriser
- Formuler des objectifs de formation
- Séquencer les activités en tâches
- Identifier les étapes de la progression
- Construire un itinéraire d'apprentissage avec les « savoir », « savoir-faire » et « savoir-être » + savoir devenir, à acquérir.

**Développer ses capacités relationnelles**

- Comprendre pourquoi les relations sont faciles avec certains et difficiles avec d'autres
- Comprendre son apprenant en terme de potentiels, personnalité et motivation afin d'adapter ses objectifs, sa pédagogie et modalités d'accompagnement
- Accroître son impact en adaptant sa communication et son style de tutorat à l'apprenant
- Développer la communication positive

**Développer l'autonomie et la confiance du tuteuré**

- Adapter la pédagogie au fur et à mesure du parcours
- Assurer le contrôle et le suivi
- Connaître les mécanismes du conflit pour l'éviter

**Comprendre les générations (X, Y et Z)**

- Les leviers de motivation d'hier et de demain : Les valeurs, codes et rapports au travail en fonction des générations et cultures
- Résoudre les difficultés de la communication, et les conflits

## Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteuré :

- Contribuer à la répartition du rôle de chacun des acteurs : tuteuré, tuteur, organisme de formation
- Co-construire le parcours de professionnalisation et communiquer les évolutions du tuteuré entre organisme de formation et tuteur

## Evaluer les compétences transmises :

- Evaluer objectivement les savoirs, savoir-faire, savoir être
- Proposer des actions correctives
- Elaborer et renseigner un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tuteuré

## Questions - Réponses